

FICHE DE POSTE

ASSISTANT(E) COMMERCIAL(E)

Au sein de la société **PROXIMITÉ COURTAGE**, vous aurez en charge la gestion de l'ensemble des contrats d'assurance vie épargne, santé, prévoyance, IARD...

Installé depuis 12 ans sur l'agglomération mancelle (Sarthe), le cabinet Proximité Courtage est spécialisé dans le courtage en placements financiers, en protection santé, en prévoyance et en assurance de prêt. Le cabinet compte 18 collaborateurs au service de plus de 4 900 clients et intègre le groupement Proximité Partenaires Conseils, ce qui lui permet de bénéficier de la force de négociation d'un groupe de professionnels.

• Vos actions

- Enregistrement de contrats d'assurance vie, de capitalisation et de comptes titres
- Enregistrement de contrats IARD (auto, MRH, ADP)
- Arbitrages et modification des contrats
- Gestion des transferts
- Appui auprès de l'équipe commerciale
- Échanger avec les différents partenaires ou collaborateurs
- Assurer les tâches administratives diverses
- Veiller à la qualité du service rendu à l'assuré dans le cadre de la gestion des dossiers

De formation à dominante assurancielle, vous justifiez d'une expérience dans le domaine de l'assurance vie de 2 ans minimum.

Réactif(ve) et organisé(e), vous êtes reconnu(e) pour avoir de solides compétences sur les produits d'épargne.

Votre adaptabilité, votre capacité à collaborer et votre orientation clients seront un atout essentiel. Ajoutée à cela un excellent sens du résultat et une rigueur avérée pour nous convaincre pleinement.

Nous rejoindre c'est l'opportunité de participer au développement d'une société en pleine expansion, d'apporter votre sens du challenge et de relever tous les défis que cela représente. Vous évoluerez dans un environnement propice à la qualité de service et à la satisfaction du client, dans un contexte favorable au développement personnel.

COMPÉTENCES ATTENDUES

- Réactif(ve), volontaire, organisé(e), rigoureux(se), à l'écoute, polyvalent(e), autonome
- Esprit d'équipe
- Compétences sur les produits «Vie» et «non Vie» (IARD)

- **CDI temps plein**
- **À pourvoir dès que possible**
- Rémunération : selon expérience
- Poste situé sur la commune de **Ruaudin** (proche Antarès)

CV + LETTRE DE MOTIVATION :

recrutement@proximite-courtage.fr

INFORMATION IMPORTANTE :

Si votre candidature est incomplète, elle ne sera pas étudiée !

Proximité Courtage
678 Boulevard des Hunaudières
72230 Ruaudin

www.proximite-courtage.fr


**proximité
COURTAGE**
Conseils & Stratégies Patrimoniales